

18 de julio de 2018

A quien interese
Presente

Estimad@ señor(a):

Amazonia Justa S.A.C le ofrece un contrato como personal de la Empresa, bajo los términos y condiciones siguientes:

Título:	Asistente administrativo(a) y financiero(a) de Amazonia Justa S.A.C
Fecha de inicio:	Septiembre 2018
Porcentaje de Trabajo:	Tiempo parcial -50%.
Ubicación:	Juanjui, Región de San Martin, Perú
Grupo Funcional:	Amazonia Justa
Reporta a:	Gerente General de Amazonia Justa S.A.C.,
Duración:	Indefinido.
Deberes:	Ver los términos de referencia adjuntos.
Beneficios:	Los estipulados por la ley laboral de Perú ¹ Seguro medico Inclusión al Fondo de Pensión (APF) ² de su elección
Tipo de contrato:	Local
Vacaciones:	15 días anuales

Cordialmente,

Oscar J. Santamaría G.
Gerente General Amazonia Justa SAC
Cel. +51 927510724
oscar.santamaria@purprojet.com
Juanjui, Región de San Martin

¹ Si la persona no es natural de Perú, en el régimen laboral se tendrá por aplicado lo dispuesto en D.S.- 003-97-TR, para los Contratos de Trabajo sujetos a esta modalidad. Y los contratos se encuentra dentro del Régimen Especial Laboral de la Ley de Promoción de la Competitividad, formalización y desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al Empleo decente D. Leg. 1086 y su reglamento y D.S. 008-2008-TR. El plazo de duración del contrato es de 12 meses, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 5º del Decreto Legislativo N° 689 y del artículo 11º del Reglamento, contados a partir de la fecha del inicio de la prestación del servicio. La prestación del servicio se iniciará sólo al día siguiente en que se produzca la aprobación del contrato de trabajo y obtención de la calidad migratoria habilitante.

² Aportes que debe realizar el trabajador a lo largo de su etapa laboral a un fondo de pensión, con el objetivo de generar ahorros, los cuales se invierten para obtener rentabilidad a largo plazo en el Tipo de Fondo de su elección. El fondo de pensión le servirá como fuente de ingreso cuando se jubile el trabajador. Este aporte es obligatorio para todos los trabajadores dependientes registrados en planilla de una empresa y se realiza cada mes sobre un porcentaje de su remuneración mensual.

TERMINO DE REFERENCIA

Asistente administrativo y financiero de Amazonia Justa S.A.C Basado en el Perú

RESPONSABILIDAD

Responsable de las funciones financieras, de recursos Humanos (RR.HH) y de administración de Amazonia Justa S.A.C.

RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS

Responsable administrativo, contable y financiero debería de ser únicamente responsable de gestión administrativa, presupuesto, finanzas, contabilidad, contratos, recursos humanos....

ACTIVIDADES EN ADMINISTRACIÓN LEGAL Y FINANCIERA DE LA EMPRESA

- Preparar, revisar y presentar todos los contratos de la empresa para su aprobación y firma.
- Ser responsable de las finanzas y la contabilidad de la empresa.
- Supervisar la formulación, ejecución y evaluación del presupuesto anual.
- Apoyar a la organización en todas las gestiones legales y reglamentales.
- Elaborar informes de estados financieros.
- Recibir y revisar las facturas y comprobantes de gastos.
- Transcribir y mantener actualizados en el sistema toda la información relacionada al proceso administrativo.
- Revisar y realizar cumplimiento de la empresa con las normas en términos de impuestos y tributación.

ACTIVIDADES EN RECURSOS HUMANOS

- Reunir y administrar la información en cuanto a los empleados de la empresa.
- Asistir en la administración de la nómina y de los beneficios.
- Asistir en el proceso de reclutamiento y selección de personal.
- Brindar asistencia en el proceso de contratación.
- Con el tiempo, evaluar el desempeño del equipo de colaboradores en el Perú.

OTRAS ACTIVIDADES

- Apoyar la formulación de nuevos proyectos y particularmente en los temas de su especialidad.
- Recomendar acciones para la mejora de las actividades de la empresa.
- Orientación proactiva de los negocios.
- Colaborar en el desarrollo de los indicadores de impactos (financieros, sociales y ambientales) de las acciones de la empresa.

CAPACIDADES PROFESIONALES REQUERIDAS

- Persona natural del Perú o con carnet de extranjería que le permita laborar en el país.
- Grado universitario en administración, derecho o contabilidad,
- Grado de contador público colegiado habilitado
- 2 años de experiencia en administración o contabilidad.
- 1 año de experiencia en la región Amazónica Peruana o equivalente.
- Excelentes competencias analíticas y de comunicación.
- Excelentes cualidades organizacionales y habilidad de trabajar en equipo.
- Manejo de paquetes computacionales en el área contable.

CAPACIDADES PROFESIONALES DESEADAS

- Licenciatura o posgrado en administración o contabilidad o
- Habilidad para producir rápidamente informes de alta calidad.
- Habilidad para entender los desafíos interrelacionados a nivel socio-económico, político, medioambiental y económico de esos países en vías de desarrollo.
- Conocimiento profesional del inglés (lectura).

REQUISITOS DE APLICACIÓN

- Los interesados deberán de enviar el Curriculum Vitae (CV) vía electrónica a oscar.santamaria@purprojet.com y a celine.olesen@purprojet.com.
- Una carta de presentación de no más de una página explicado sus atestados y como se ajustan al puesto. La cual puede contener comentarios y sugerencias, incluyendo ajustes justificados, a los requerimientos contenidos en estos Términos de Referencia (TdR).
- Disponibilidad para iniciar labores.
- Indicar rango de pretención salarial

CRITERIOS DE EVALUACION

Criterios de Evaluación		Profesional en recursos naturales, ciencias agrícolas o forestales, o afines.	Puntos	
1. FORMACIÓN PROFESIONAL			MAX 30	
1.1	Grado Académico	Diplomado	10	
		Bachillerato	15	
		Post grado	20	
2.1	Nivel de ingles	Lectura	3	
		Lectura + Escrito	5	
		Lectura + Escrito + Hablado	10	
2. COMPETENCIA PARA EL TRABAJO			MAX 35	
2.1	2 años de experiencia en administración o producción agropecuaria, agrícola o forestal.	2 años	5	
		2 - 8 años	10	
		8 años o más	15	
2.2	1 año de experiencia en problemáticas de silvicultura, agricultura y medio ambiente.	1 año	3	
		3 - 5 años	5	
		8 años o más	10	
2.3	1 año de experiencia en la región Amazónica Peruana o equivalente.	1 año	3	
		3 - 5 años	5	
		8 años o más	10	
3. CONOCIMIENTO DEL SECTOR DE INTERES			MAX 35	
3.1	Experiencia con el sector privado	2 años	5	
		2 - 8 años	10	
		8 años o más	15	
3.2	Experiencia en comercio de productos agroforestales	De 1 - 2 trabajos	2	10
		De 3 - 5 trabajos	5	
		Más de 5 trabajos	10	
TOTAL			100 puntos	